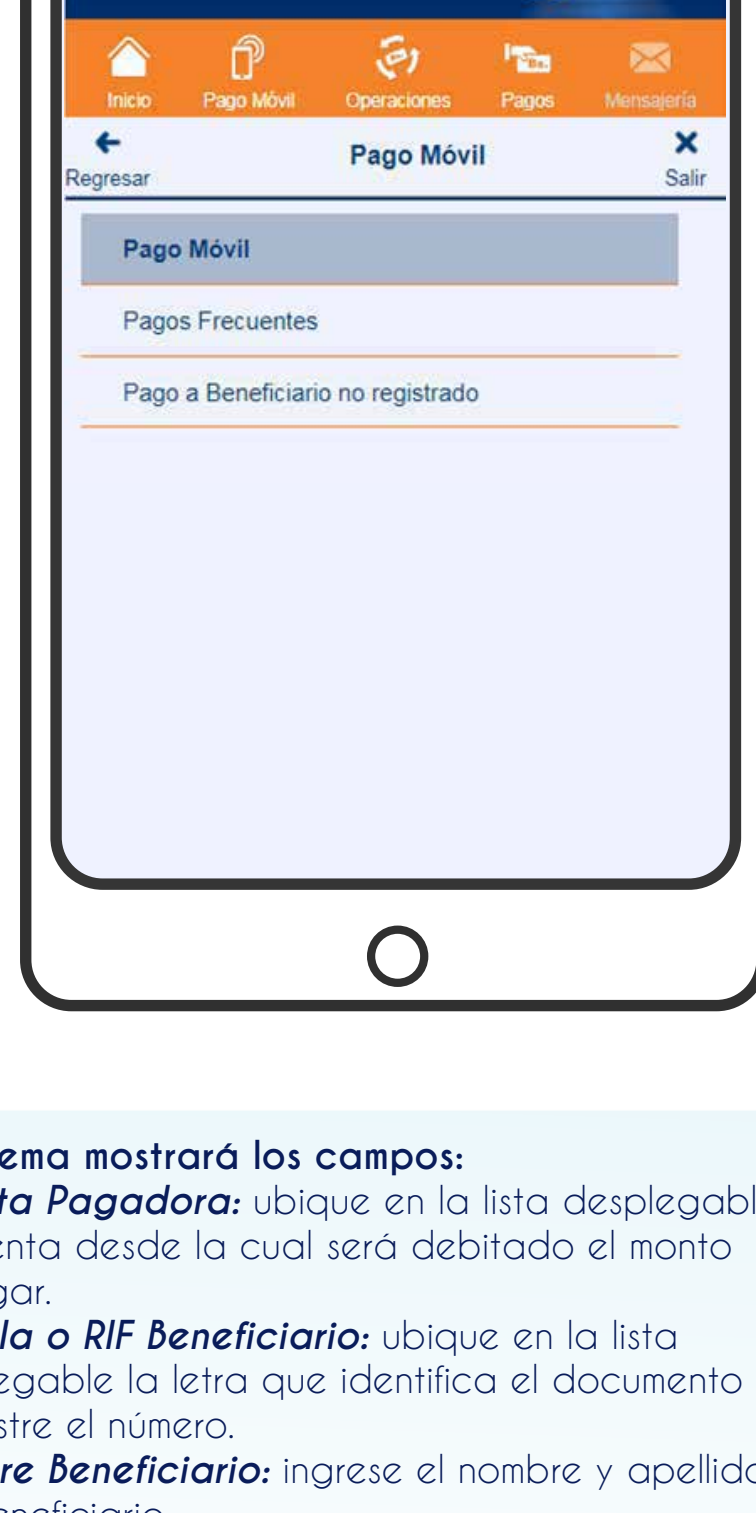


Paso a paso para el pago a beneficiario no registrado (Interbancario - mismo Banco)

1

Seleccione del submenú Pago Móvil, la opción: Pago a Beneficiario no Registrado.



2

El sistema mostrará los campos:

Cuenta Pagadora: ubique en la lista desplegable la cuenta desde la cual será debitado el monto a pagar.

Cédula o RIF Beneficiario: ubique en la lista desplegable la letra que identifica el documento y registre el número.

Nombre Beneficiario: ingrese el nombre y apellido del beneficiario.

Teléfono Celular Beneficiario: seleccione en la lista el código móvil y registre el número de celular del beneficiario.

Banco Destino: ubique en la lista desplegable el Banco receptor.

Monto: ingrese la cantidad de la transacción en bolívares.

Concepto: coloque el texto de preferencia para su control.



3

Presione el botón Aceptar para confirmar el registro de los datos. Si requiere volver a la pantalla del menú "Pago Móvil" seleccione el botón de acción Regresar.



4

Se presenta el detalle de la operación a realizar, seleccione el botón de acción Aceptar para formalizar la transacción y visualizar el mensaje de validación.



5

Si requiere modificar algún dato seleccione el botón de acción Regresar.

Nota:

En caso de que el monto sea superior al establecido, se requiere que ingrese la "Clave de Transacciones Especiales 100% Pago Móvil".

Puede recuperar su clave 100% Pago Móvil, a través de la Página WEB 100% Internet Personas / menú principal / 100% Pago Móvil / "Gestión de Clave Envío SMS", cumpliendo con las preguntas de seguridad para crear la nueva clave.



6

Presione el botón Aceptar para confirmar el registro de los datos.



7

El sistema mostrará la confirmación del pago de la operación, detalle y número de la referencia (ID).



Si desea Afiliar el Beneficiario

8

Seleccione el botón Afiliar Beneficiario, para continuar con el registro. Volver para regresar a la pantalla anterior.

