

Paso a paso para la afiliación del beneficiario no registrado, luego de la transacción exitosa

1

Seleccione el botón Afiliar Beneficiario, para continuar con el registro. Si ya está afiliado te indicará este mensaje: Beneficiario ya afiliado. Volver para regresar a la pantalla anterior.



2

Responda las preguntas de seguridad. Presione el botón Aceptar. Si requiere modificar algún dato seleccione el botón de acción Regresar.



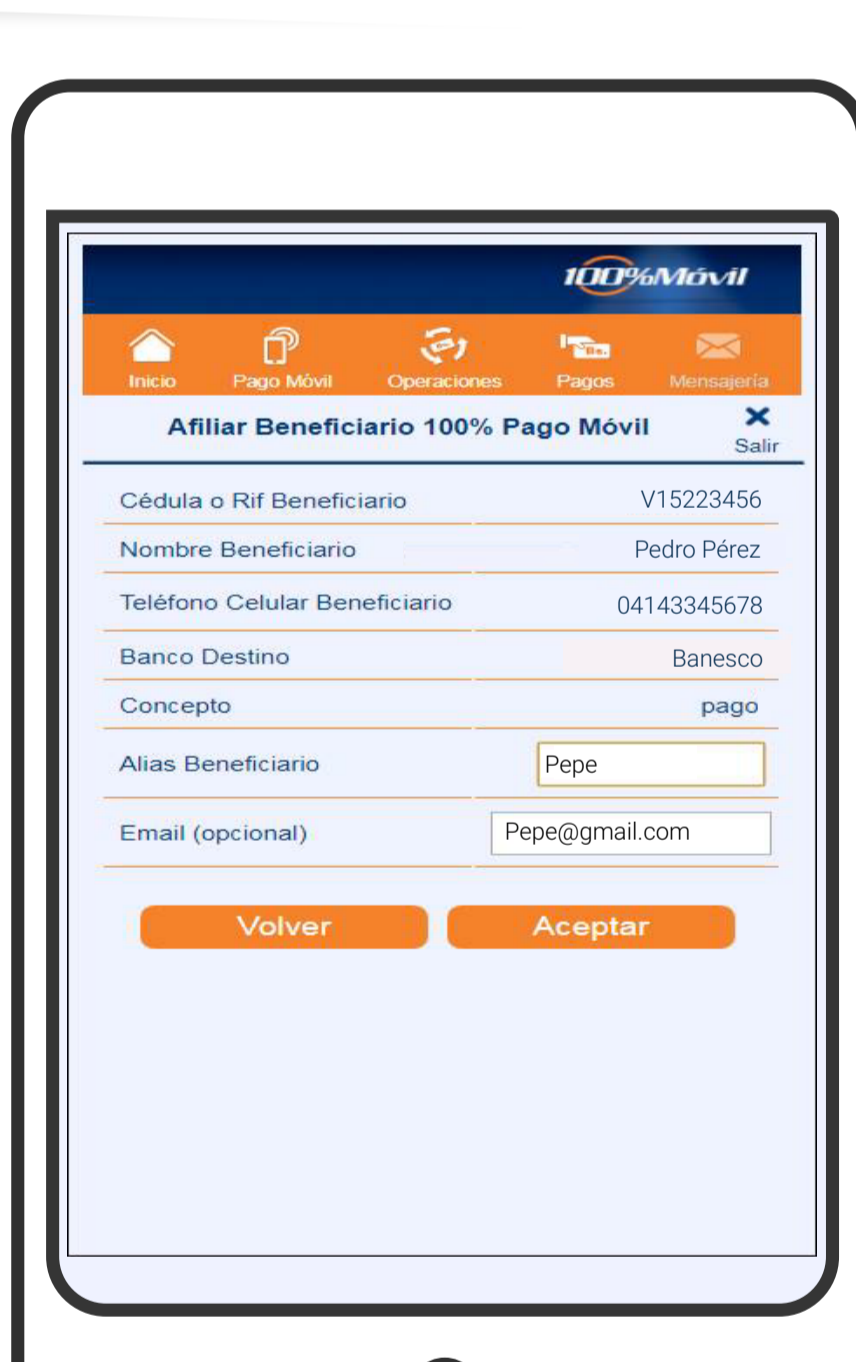
3

El sistema refleja el mensaje de notificación de las preguntas de seguridad, presione el botón Continuar.



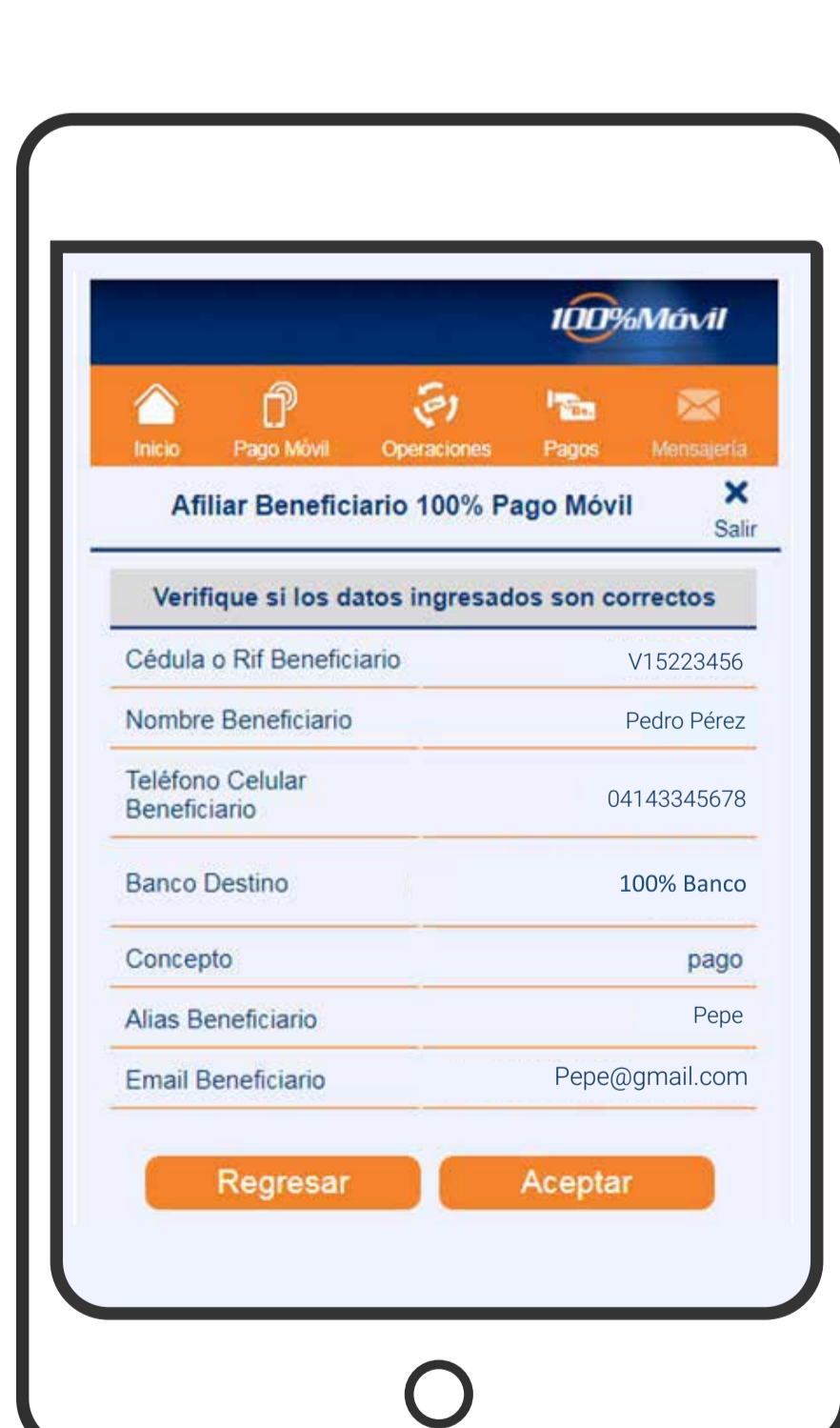
4

Registre los siguientes campos: El Alias del beneficiario que desea afiliar. El correo electrónico del beneficiario. (Opcional). Seleccione el botón Aceptar. Volver para regresar a la pantalla anterior.



5

Presione el botón Aceptar para confirmar la verificación de los datos registrados. Si requiere modificar algún dato seleccione el botón de acción Regresar.



6

Presione el botón Aceptar para certificar la afiliación del beneficiario.

